



LEITFADEN ZUM PROBEZEITGESPRÄCH

Stelle:	
Bereich:	
Vorgesetzte Person:	
Datum:	

Beschäftigte/Beschäftigter:

Name, Vorname:	
-----------------------	--

Das Reflexionsgespräch soll jeweils zur Hälfte und zum Ende der Probezeit stattfinden, bei internen Stellenwechseln nach 2 und 4 Monaten. Es dient dem gegenseitigen Austausch, der gegenseitigen Rückmeldung über die Einarbeitungsphase, die Arbeitsergebnisse und die Zusammenarbeit und gibt der/dem Beschäftigten einen Ausblick auf die beruflichen Perspektiven.

Gesprächsphase/Erläuterungen

Wie haben Sie die Einarbeitungszeit erlebt?	Notizen:
Was lief gut?	
Was lief weniger gut?	
Welche Verbesserungsvorschläge haben Sie?	

Einarbeitungsplan	Notizen:
Welche Kenntnisse wurden erworben bzw. welche Aufgaben bearbeitet?	
Welche Punkte in der Einarbeitung sind noch offen?	

Arbeitsergebnisse und Zusammenarbeit	Notizen:
Arbeitsmenge	
Arbeitsqualität	



LEITFADEN ZUM PROBEZEITGESPRÄCH

Engagement/Einsatzbereitschaft/Motivation	
Selbständigkeit	
Innovation	
Teamorientierung	
Zusammenarbeit mit Vorgesetzten	
Ggf. Führungseigenschaften - Ziel-/Qualitäts-/Kostenorientierung - Führungskompetenz - Vorbildfunktion - Informations- und Kommunikationsverhalten	

Ist die Eignung für die Stelle vorhanden?	Notizen:
Welche Erwartungen wurden ggf. nicht erfüllt? Die gemeinsame Suche ergab folgende Gründe:	
Welche Auswirkungen hat dies auf den Betriebsablauf?	
Wie kann Abhilfe geschaffen werden?	
Wie können die/der Vorgesetzte, die Kolleginnen und Kollegen bzw. andere Stellen Hilfe leisten?	

LEITFADEN ZUM PROBEZEITGESPRÄCH

Berufliche Perspektiven, weitere Aufgaben:	Notizen:
<p>Besprechen Sie die beruflichen Perspektiven - vereinbaren Sie ggf. weitere Ziele und Aufgaben</p>	

**Unterschrift Vorgesetzte/r
für das Protokoll**

**Unterschrift Mitarbeiterin/Mitarbeiter
für die Richtigkeit**

(Datum, Unterschrift)

(Datum, Unterschrift)