

# KURZPROTOKOLL FÜR BESPRECHUNGEN

## Protokoll

<b>Anlass:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Uhrzeit:</b>	
<b>Ort:</b>	
<b>Leitung:</b>	
<b>Protokoll:</b>	
<b>Teilnehmende:</b>	
<b>Entschuldigte:</b>	

## Tagesordnungspunkte

<b>Thema:</b>	
<b>Vortragende/r:</b>	

<b>Diskussion:</b>		
<hr/> <hr/> <hr/>		
<b>Schlussfolgerungen:</b>		
<hr/> <hr/> <hr/>		
<b>Aufgaben:</b>	<b>Zuständige Person:</b>	<b>Termin:</b>

## KURZPROTOKOLL FÜR BESPRECHUNGEN

<b>Thema:</b>	
<b>Vortragende/r:</b>	

<b>Diskussion:</b>

<b>Schlussfolgerungen:</b>

<b>Aufgaben:</b>	<b>Zuständige Person:</b>	<b>Termin:</b>

<b>Thema:</b>	
<b>Vortragende/r:</b>	

<b>Diskussion:</b>

<b>Schlussfolgerungen:</b>

<b>Aufgaben:</b>	<b>Zuständige Person:</b>	<b>Termin:</b>

**Nächste/r Termin/e:**